

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Signering av protokoll 12 mars rätt datum

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll 2025-03-12 rätt datum.pdf

Storlek: 234698 byte

Hashvärde SHA256:

97c5930613da6c1ce276c0437ac5d9d8bb20d2631e6963d02b04ac99fb2617a2

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 4:

Orvar Eriksson

Signerat med BankID 2025-08-14 18:48 Ref: 0198a97b-5465-7839-8aa1-167c2ede105a

LARS-ÅKE GUNNAR KARLSSON

Signerat med BankID 2025-08-13 06:59 Ref: 0198a1cc-154f-7a90-9618-2c40bc493684

REGINA JOHANSSON

Signerat med BankID 2025-08-12 15:51 Ref: 01989e8c-8509-772f-a917-75fb965f2610

SUSANNE JOHANSSON

Signerat med BankID 2025-08-12 15:39 Ref: 01989e81-ee5a-7651-b470-d33bf08a87c2



TIDANS VATTENFÖRBUND

TIDANS VATTENRÅD

Datum 2025-03-12

STYRELSEMÖTE

PROTOKOLL

Tid: Onsdagen den 12 mars 2025, kl: 18:00

Plats: Lokal Nova-Luna i Allégården, Fredsgatan 38, 543 30 Tibro.

NÄRVARANDE

Orvar Eriksson	Ordförande
Lars-Åke Karlsson	Ledamot
Mikael Jonsson	Ledamot
Per-Anders Freyhult	Ledamot
Tony Pettersson	Ledamot
Anders Lindström	Ersättare
Inger Carlsson	Ersättare
Jesper Pettersson	Ersättare
Niklas Pettersson	Valberedning
Mats Haglund	Valberedning
Mats Karlsson	Vattenrådet
Åsa Fransson	Revisor
Susanne Johansson	Adjungerad
Ingemar Lindsköld	Verksamhetsledare

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§1 Mötets öppnande

Mötet öppnades.

§2 Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning för styrelsemötet presenterades och godkändes.

§3 Val av justerare

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs Lars-Åke Karlsson.

§4 Föregående protokoll

Protokollet från styrelsemötet den 22 januari gicks igenom. Inga synpunkter noterades och protokollet lades till handlingarna.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§5 Projekt

Förteckning över pågående och avslutade projekt redovisas nedan. Mer detaljer kring varje projekt med syfte, mål, status, ekonomisk redovisning med mera hänvisas till separata dokument.

Pågående

- a. LOVA 2020–5, Anläggning av fosfordammar med mera 501-41319-2020.

Vi diskuterade rådgivning kring hur man kan väcka liv i inaktiva markavvattningsföretag. Det finns bra material till hjälp.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§6 Underhållsarbeten

Förteckning över pågående och avslutade underhållsarbeten redovisas nedan. Mer detaljer kring varje arbete med syfte, mål, status, ekonomisk redovisning med mera hänvisas till separata dokument.

Planering

- a. Redovisning från arbetsgrupp för uppdatering av underhållsplan.

En presentation av arbetsgruppens arbete gjordes av Susanne Johansson där verksamhetsledare Ingemar Lindsköld visade exempel från en kartbild med båtnadsområden för markavvattningsföretag samt vilket material man kan erhålla via denna karta.

Pågående

- a. Rensning av Ösan.
Länsstyrelsens dnr: 3986–2025 och 3991–2025

- Upphandling/Avtal med entreprenör

Möjligheter att påbörja arbetet: tidigast 1 augusti enligt besked från Länsstyrelsen. Totalt 7 veckors arbete är beräknad tidsåtgång. Avtalet är framtaget av upphandlingsenheten och kommer efter avstämning med Länsstyrelsen att skickas ut för underskrift till entreprenör.

- Låneförfrågan till Skövde kommun

Inskickat den 17 februari med begäran om 4 000 000 kronor. Frågan var uppe i kommunstyrelsen idag och inget har hört något, men ärendet ska även upp i fullmäktige, där inga negativa besked förväntas.

- Avtal med markägare

Utkast framtaget och granskat av jurist. Orvar pratat med markägaren, som upplevde bekymmer med att starten försenas. Ej klart med ersättningssumma om arbetet inte är avslutat under 2025. I övrigt är summan för ersättning uppgjord och godkänd. Orvar fått bemyndigande att förhandla de sista detaljerna och en summa för detta villkor om arbetet ej blir klart under 2025.

- Förlängning av tillstånd

Beslut om bifall med villkor för vattenverksamhet och tillstånd enligt föreskrifter för Östens naturvårdsområde för rensning på fastigheten Horn S:16 med flera har getts från Länsstyrelsen. Beslut vinner laga kraft 21 mars. Grumlande arbeten får inte genomföras under april-juli månad och fråga kring anmälan om uppläggning av rensningsmassor kvarstår.

Signatur

Ordf	Justerare

Verksamhetsledare får i uppdrag att kontrollera startdatum för när förberedande arbete på land kan påbörjas samt om anmälan för uppläggning av rensningsmassor krävs.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§7 Recipientkontroll

a. Kontrollprogram.

Tidans vattenförbund kommer under 2025 att gå ut med en upphandling av nytt samordnat recipientkontrollprogram för Tidans avrinningsområde för den kommande fyraårsperioden (2026-2029). Remiss inför upphandling skickades ut till de medlemmar som har störst andel i verksamhetsgrenen recipientkontroll, samt till Länsstyrelserna och Vänerns vattenvårdsförbund med begäran om att inkomma med synpunkter på gällande kontrollprogram, förslag till ändringar och tillägg. Utöver synpunkter på kontrollprogrammet fanns möjlighet att lämna önskemål om specialundersökningar.

Remiss skickades ut den 24 februari med svarstid på en månad. Skövde kommun har begärt anstånd för att kunna ta upp frågan på kommunstyrelse. De har fått möjlighet att inkomma med sina svar senast den 25 april. Vidare har Per Karlsson, Hökensås sportfiske hört av sig och vill lämna synpunkter och önskemål om ytterligare en provtagningspunkt, vilket han har möjlighet till. När samtliga synpunkter inkommit kommer förslagen att redovisas till styrelsen som väljer vilka av förslagen som kan vara aktuella för nytt kontrollprogram.

Årsrapporten för recipientkontrollen under 2024 har skickats ut till de medlemmar som är i behov av rapporten samt till styrelsen. Årsrapporten skickades ut den 10 mars. En sammanfattning av rapporten kommer att publiceras på förbundets hemsida.

b. Diklofenak och PFAS

Resultaten från specialundersökning under 2023 och 2024 på PFAS-ämnen och diklofenak inom Tidans avrinningsområde har inkommit.

Årsmedelhalten av PFOS underskred gränsvärde för kemisk ytvattenstatus. Årsmedelvärdet på diklofenak underskred gränsvärde för särskilda förorenade ämnen i inlandsytvatten.

Om denna undersökning skall göras igen (om 3-4 år) bör de geografiska punkterna diskuteras och kanske ändras.

c. Ösans nedre FVOF

Den 11 mars 2025 höll Ösans nedre FVOF årsmöte för sina medlemmar. Tidans vattenförbund var inbjudna för att redovisa resultaten från förra årets vattenprovtagning i Ösan samt gå igenom vilka alternativ som föreningen har för fortsatt arbete med fiskevård och bättre vattenkvalitet. Biträdande verksamhetsledare Regina Johansson och ersättare Jesper Pettersson deltog för förbundets räkning.

Ingemar Lindsköld redovisade en presentation som gjordes vid detta möte.

Signatur

Ordf	Justerare

§8 Förbundets ekonomi

- a. Organisation/avtal med Mariestads kommun.

Mariestads kommun har tagit fram ett förslag till avtal gällande tillhandahållande av förbundets verksamhetsledare. Förbundets firmatecknare ska skriva under avtalet som börjar gälla från 1 mars 2025 och gäller i ett år i taget tills någon part säger upp avtalet.

Enligt uppdragsavtalet åtar sig Mariestad kommun att tillhandahålla tjänsten som verksamhetsledare. Uppdraget skall utföras av Ingemar Lindsköld, Regina Johansson eller Håkan Magnusson.

Styrelsen utser Ingemar Lindsköld som ordinarie verksamhetsledare, Regina Johansson som biträdande verksamhetsledare och Håkan Magnusson som ersättare.

Punkten med justering enligt KPI ska justeras med en basmånad. Avtalet kommer att överlämnas till Mariestads kommun för införande av aktuell basmånad innan underskrift av förbundets firmatecknare.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§9 Årsstämma 2025

a. Verksamhetsberättelse 2024

Ett förslag till verksamhetsberättelse redovisades på styrelsemötet. Eventuella synpunkter ska inlämnas till verksamhetsledare eller förbundets ordförande senast en vecka innan nästa styrelsemöte.

b. Verksamhetsplan 2025

Ett förslag till verksamhetsplan redovisades på styrelsemötet. Eventuella synpunkter ska inlämnas till verksamhetsledare eller förbundets ordförande senast en vecka innan nästa styrelsemöte.

- Visioner och mål

Enligt tidigare fattat beslut ska vidare arbete med målen och visioner ske under 2025 med av styrelsen utvald arbetsgrupp som får i uppdrag att ta fram ett förslag som stämman 2026 får ta ställning till.

Kartmaterial ska fortsätta utvecklas

Vattenrådet ska fortsätta planera för framtida åtgärder i linje med Mats Karlsson tidigare presenterade förslag.

c. Bokslut 2024 gicks igenom.

Vissa uppgifter kvarstår att kolla upp. Revisorsmöte är planerat till 13 mars för att göra nödvändiga justeringar.

d. Budget 2025 och flerårsbudget 2025–2027 gicks igenom.

Ingemar informerade om att tredje konto ska startas för att kunna hålla isär pengar som kommer in via statsbidrag. Ingemar redovisade även en likviditetsbudget. Presenterat förslag godkändes.

e. Debiteringslängd.

En kommentar om ny ägare på Prästgården i Berg samt Stommen och Jägaregården i Låstad inkom. Detta behöver justeras. Frågan om möjligheter för näringsidkare att dra moms är inte utredd. Hushållningssällskapet fick i uppdrag att titta vidare på detta.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§10 Vattenrådet

- a. Vattenrådet har eget kapital och ska kunna driva mindre projekt med egna medel. Exempelvis att ta fram underlag för att kunna söka projekt kring Tidanöringen.
- b. Förslaget är att vattenrådet i och med den nya budget som ska antas av stämman. Därmed kommer vattenrådet att få en mer fristående roll att arbeta med vattenkvalitetshöjande frågor.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§11 Statistik från hemsidan

Kommer att redovisas vid nästkommande ordinarie styrelsemöte. Martin Liungman kommer att skicka information till Ingemar Lindsköld.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§12 Övriga frågor

a. Samrådsyttrande Västerhavets vattenmyndighet

Det förslag som tagits fram för Mariestads kommuns yttrande redovisades för styrelsen. Styrelsen beslutade att uppdra till verksamhetsledare att anpassa yttrandet redaktionellt så att synpunkterna framförs från Tidans vattenförbund. Yttrandet skickas senast den 30 april till vattenmyndigheten.

b. Vägledningar markavvattningsföretag

- LRF har tagit fram ett underlag om hur markavvattningsföretag som inte är aktiva kan aktiveras eller på annat sätt hanteras. Förbundet ska genom Hushållningssällskapet informera markavvattningsföretag inom förbundets område om att detta material finns tillgängligt.
- Ingemar Lindsköld informerade om ett digitalt seminarium under gårdagen som Ingemar och Regina deltog vid. SKR anordnade seminariet som behandlade olika möjligheter att arbeta med återvätning av landskapet. Bland annat togs frågan kring hantering av markavvattningsföretag upp. Materialet kommer att användas i det fortsatta arbetet.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§12 Nästa möte

Nästa möte kommer att hållas den 22 april kl.17:00. Plats för mötet är stadshuset i Skövde och sker precis innan årets stämma.

§13 Avslutande av mötet

Mötet förklarades för avslutat med ett extra tack för en bra och tydlig redovisning av ekonomin samt övriga faciliteter med fika och lokal.

Vid protokollet

Susanne Johansson/Ingemar Lindsköld/Regina Johansson
Sekreterare/Verksamhetsledare/Biträdande verksamhetsledare

Justeras

Orvar Eriksson
Ordförande

Lars-Åke Karlsson
Protokollsjusterare

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------